

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего Совета

А.Ю. Никулин
9 ноября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.С. Былков
Приказ № 101а от 14 ноября 2014 года



СОГЛАСОВАННО:

Председатель
первичной общественной
организации учителей
и сотрудников


И.А. Захарова
11 ноября 2014 года, протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной деятельности учителя-логопеда краевого центра
дистанционного образования детей-инвалидов - структурного
подразделения краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует профессиональную деятельность учителя-логопеда краевого центра дистанционного образования детей-инвалидов (далее – КЦДО) - структурного подразделения краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее - Лицей), определяет порядок организации профессиональной деятельности учителя-логопеда, оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и/или письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку, литературному чтению, литературе) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.2. Учитель-логопед, работающий в КЦДО с применением дистанционных образовательных технологий (далее – учитель-логопед) принимается, перемещается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Лицея.

1.3. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору Лицея, заместителю директора по дистанционному образованию.

1.4. Деятельность учителя-логопеда регламентируется: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении Положения об организации психолого-

педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 26.12.2013 №6072 «Об утверждении Концепции развития образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Алтайском крае на 2014 - 2017 годы»; приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 02.09.2014 №4664 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в образовательных организациях Алтайского края»; Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» и Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда в общеобразовательной школе.

1.5. Для логопедических занятий с применением ДОТ учитель-логопед обеспечивается комплектом оборудования с доступом в Internet: компьютер, колонки, микрофон, сканер, принтер – обязательно и при необходимости дополнительно устанавливается графический планшет. Логопедическое обследование, занятия и консультирование проводятся в режиме реального времени в оболочке с использованием программы Skype.

2. Цель и задачи

2.1. Цель профессиональной деятельности учителя-логопеда – создание организационно-педагогических условий, обеспечивающих профилактику и коррекцию речевых нарушений у обучающихся, как основы успешного освоения основной образовательной программы, развития и социализации при взаимодействии и активном участии членов семьи ребенка с использованием ДОТ в режиме on-line (взаимодействие с учителем-логопедом).

2.2. Основными задачами профессиональной деятельности учителя-логопеда с применением ДОТ являются:

- логопедическое обследование обучающихся (проводится обследование всех обучающихся 1-4 классов, детей 5-11 классов по запросу педагогов, законных представителей или обучающегося);

- коррекция нарушений в развитии устной и / или письменной речи обучающихся;

- профилактика речевых нарушений в том числе посредством разъяснения специальных знаний по логопедии, специальной педагогике среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся в форме индивидуальных и групповых консультаций и бесед с использованием дистанционных технологий;

- обеспечение (иницирование) условий взаимодействия участников логопедического сопровождения образовательного процесса с использованием

ДОТ и при очных встречах;

- преемственно-перспективное взаимодействие со специалистами системы здравоохранения и социальной защиты (по необходимости) с целью достижения максимального возможного результата в коррекции речевых нарушений как фактора реабилитации и социализации детей-инвалидов;

- участие в оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС - помощи) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- выполнение организационно-методического направления работы: планирование, ведение пакета документации, самоанализ процесса и результатов всех направлений профессиональной деятельности;

- профессиональное саморазвитие как в ходе участия в курсах повышения квалификации, вебинарах, конференциях, семинарах и непрерывно в форме самообразования.

3. Организация логопедической работы с применением ДОТ

3.1. На логопедические занятия с использованием ДОТ зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и / или письменной речи на русском языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи), в том числе проводятся занятия с детьми, овладевающими русским (неродным) языком.

3.2. Учитель-логопед проводит логопедическое обследование всех обучающихся 1-4 классов, детей 5-11 классов по запросу педагогов, законных представителей или обучающегося (только по заявлению законного представителя обучающегося). Обучающихся прошедших логопедическое обследование в периоды с 1-15 сентября и с 15 мая по 30 мая и в течение учебного года (по мере поступления новых обучающихся 1-4 классов и обратившихся обучающихся 5-11 классов) учитель-логопед регистрирует в Журнале обследования устной и письменной речи, отражает результаты логопедического обследования и принятые меры в Индивидуальной программе психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида. Учитель-логопед хранит в течение 2 лет рабочие бланки - карты логопедического обследования устной речи и письменные работы обучающихся, выполненные в ходе обследования уровня развития письменной речи, сформированности пространственно-временных категорий - графические диктанты, штриховки и т.д.

Вновь поступившие в течение учебного года обучающиеся проходят диагностику уровня развития речи в течении 4 недель от даты зачисления.

3.3. Зачисление обучающихся на индивидуальные логопедические занятия осуществляется директором Лицея на основе результатов логопедического обследования. Зачисление обучающихся на занятия с учителем-логопедом осуществляется на протяжении всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. В первую очередь на коррекционно-развивающие занятия зачисляются дети, имеющие нарушения устной и/или письменной речи, препятствующие их нормальному общению со взрослыми и сверстниками, их адаптации и социализации в обществе, а также успешному усвоению общеобразовательных программ, в том числе дети со вторичными и сочетанными речевыми дефектами.

3.5. Индивидуальные логопедические занятия проводятся с 16 сентября по 14 мая каждого учебного года. Длительность занятий с каждым обучающимся определяется индивидуально с учетом структуры речевого нарушения и общего состояния здоровья ребенка-инвалида.

3.6. Выпуск обучающихся с индивидуальных логопедических занятий производится в течение всего учебного года по мере преодоления у них речевых нарушений.

3.7. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные логопедические занятия, проводимые с использованием ДОТ.

3.8. Периодичность проведения индивидуальных логопедических занятий с учетом типологии речевого нарушения и общего состояния здоровья ребенка-инвалида:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; заикание - не менее 2-3 раз в неделю;
- недостатки произношения - фонетический дефект (нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ) и фонематическое недоразвитие речи не менее 2 раз в неделю;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия) - не менее 3 раз в неделю;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи - не менее 2-3 раз в неделю;
- занятия с детьми, овладевающими русским (неродным) языком не менее 4 раз в неделю.

3.9. Продолжительность индивидуального логопедического занятия, проводимого с использованием ДОТ - 25 минут (0,5 академического (коррекционного) часа) или 40 минут (1 академического (коррекционного) часа) с учетом типологии речевого нарушения, индивидуальных возможностей ребенка.

Индивидуальное логопедическое занятие с ребенком, имеющим нарушения устной речи длится 25 или 40 минут (нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ) - 2-3 раза в неделю, ФНР, ФФНР и ОНР – 3 раза в неделю). Продолжительность и количество занятий согласовывается с

родителями (законными представителями).

Индивидуальное логопедическое занятие с ребенком, имеющим нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи и другим - 25 или 40 минут не менее 2-3 раз в неделю.

3.10. Предельная численность детей одновременно зачисленных на занятия на 1 ставку учителя-логопеда определяется типологией речевых нарушений и особыми образовательными потребностями обучающихся, в том числе обусловленными ограниченными возможностями здоровья ребенка-инвалида.

3.11. Общее число детей, зачисленных на логопедические занятия в течение 1 учебного года определяется содержанием пункта 3.10. настоящего Положения и динамикой в коррекции речевых нарушений (среднее ориентировочное число детей, зачисленных на логопедические занятия на 1 ставку в течение года составляет 15 -20 детей).

3.12. В случае необходимости, учитель-логопед может рекомендовать родителям (законным представителям) провести дополнительное обследование ребенка у специалистов (консультации офтальмолога, оториноларинголога, психоневролога, психиатра и др.) или пройти психолого-педагогическую диагностику на ПМПк.

3.13. Ответственность за посещение логопедических занятий несут: учитель-логопед, классный руководитель, родители ребенка (законные представители) и администрация КЦДО.

4. Профессиональная деятельность учителя-логопеда с применением ДОТ и распределение рабочего времени в календарном году

4.1. Ставка заработной платы учителя - логопеда устанавливается в объеме 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, которая реализуется 20 академическими (коррекционными) часами работы с детьми, перерывы между занятиями используются для подготовки к следующим занятиям, заполнению журналов, консультаций педагогов и родителей. В случае отсутствия ребенка на занятии по уважительной причине учитель-логопед имеет возможность: проводить пролонгированную диагностику; тщательно обследовать речь всех вновь поступающих детей 1-4 классов, детей 5-11 классов, обратившихся к учителю-логопеду; консультировать обучающихся и их родителей по вопросам динамики в коррекции речевого нарушения; проводить консультации с родителями (законными представителями) и педагогами (тематика определена в годовом плане методической работы учителя-логопеда, а так же по запросу); анализировать динамику в коррекции речевых нарушений; оформлять необходимую документацию.

4.2. В каникулярное время учитель-логопед выполняет педагогическую, методическую и организационную работу:

- выявление детей, группы риска нуждающихся в логопедической помощи, при поступлении новых обучающихся в ходе беседы с родителями и работы с пакетом сопроводительной документации;

- участие в работе краевого учебно-профессионального объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов;

- участие в семинарах, практических конференциях, вебинарах учреждения, района, города, области, края, России в очной, заочной, дистанционной формах;

- разработка, подготовка, оцифровка, систематизация дидактического, наглядного материала к занятиям, предъявляемого с использованием дистанционных образовательных технологий (пополнение электронной базы и предметной наглядности методического обеспечения всех направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда: диагностического, профилактического, коррекционного, консультативного, преемственно-перспективного в ходе обеспечения логопедического сопровождения образовательного процесса, методического и профессионального саморазвития);

4.3. Учитель-логопед предоставляет логопедическое заключение на ребенка, нуждающегося в прохождении ПМПК, заверенное директором Лицея.

5. Направления деятельности учителя-логопеда

5.1. Направления деятельности учителя-логопеда:

- проводит всестороннее логопедическое обследование детей, регулярные индивидуальные занятия по коррекции и профилактике вторичных речевых нарушений;

- своевременно заполняет текущую и отчетную документацию (Приложение № 1, Приложение № 2 к настоящему положению);

- проводит мониторинг и самоанализ логопедической работы;

- осуществляет взаимодействие с участниками логопедического сопровождения образовательного процесса ЦДО с использованием ДОТ и очно;

- при выполнении своих должностных обязанностей (согласно должностной инструкции учителя-логопеда) придерживается рекомендаций и ответственно выполняет поручения администрации;

- проводит открытые мероприятия (показательные занятия, родительские собрания, обмен опытом с коллегами и пр.);

- участвует в работе учебно-профессиональных объединениях учителей-логопедов и учителей-дефектологов;

- повышает профессиональную квалификацию и проходит аттестацию согласно действующим нормативным документам;

- принимает активное участие в конференциях, педагогических советах, «круглых столах» и пр.;

- оказывает консультативную помощь родителям и педагогам КЦДО в определении причин неуспеваемости обучающихся и дает рекомендации по их преодолению;

- предоставляет ежегодный отчет директору Лицея и заместителю директора по дистанционному образованию о количестве детей, которым оказана логопедическая помощь, о результатах логопедической работы;

- формирует единое коррекционно-образовательное пространство, обеспечивающее профилактику и коррекцию речевых нарушений у учащихся при взаимодействии и активном участии членов семьи ребенка с использованием ДОТ;

- организует взаимодействие участников образовательного процесса, реализуемое в рамках логопедического сопровождения, с соблюдением:

- требований САНПиНа к учебному помещению, расстановки комплекта оборудования, предъявлению наглядности (адаптированная форма заданий в письменном и печатном виде, пересылаемых в виде файлов и скан копий);

- двигательного режима, предусматривающего проведение непродолжительных подвижных упражнений, направленных на развитие общей моторики во время физкультминутки или в ходе выполнения коррекционных заданий;

- использует реабилитирующие и социализирующие игровые компьютерные технологии (представление игровых материалов в электронном виде для распечатки или использования в компьютере, ссылки на интернет-ресурсы, интерактивные игры и упражнения, аудио и видео файлы, применение дистанционных технологий, способствующих коммуникации ребенка со сверстникам);

- осуществляет логопедическую работу в соответствии с коррекционно-развивающей направленностью обучения детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата: использует специально подобранные материалы (пособия, игровые средства, дидактический и раздаточный материал и др.) для развития и коррекции речевых нарушений обучающихся;

- участвует в оказании ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- осуществляет преемственно-перспективное направление взаимодействия со специалистами системы здравоохранения и социальной защиты (по необходимости) с целью достижения максимального возможного результата в коррекции речевых нарушений как фактора реабилитации и социализации детей-инвалидов.

5.2. Учителю-логопеду нормы учета рабочего времени при планировании и реализации направлений профессиональной деятельности:

- ознакомление с документацией (личное дело, заявление законного представителя на обучение в Лицее, медицинская карта, копия Индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, справки о состоянии здоровья, характеристики и др.) - не менее 15 минут;

- индивидуальное логопедическое обследование устной и письменной речи - 40 минут;

- заполнение речевой карты - 30 минут;

- индивидуальные коррекционные занятия - 25 или 40 минут и перемена

между занятиями не менее 5 минут;

- консультация для родителей, педагогов, обучающихся однократно не более 20 минут;

- ведение рабочей документации не менее 40 минут еженедельно.

5.3. На учителя – логопеда возлагается ответственность за своевременное выявление обучающихся с речевой патологией, организацию и проведение коррекционно-развивающего процесса, качество и результативность логопедической работы.

Приложение № 1
к Положению
о профессиональной деятельности
учителя-логопеда краевого центра
дистанционного образования детей-
инвалидов - структурного
подразделения краевого
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Алтайский краевой педагогический
лицей-интернат»

Перечень документации учителя-логопеда краевого центра дистанционного образования детей-инвалидов - структурного подразделения краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

1. Журнал обследования обучающихся учителем-логопедом.
2. Список обучающихся, зачисленных на индивидуальные занятия с учителем-логопедом, согласуется с заместителем директора по дистанционному образованию и утверждается директором.
3. Речевые карты (одна на весь период коррекционной работы).
4. График и циклограмма работы учителя-логопеда на неделю, утверждаемые директором.
5. Расписание индивидуальных занятий обучающихся с учителем-логопедом, утверждаемое завучем (методистом) или директором.
6. Рабочая программа учителя-логопеда с применением ДОТ(составлены типовые (примерные) модули по основным речевым нарушениям).
7. Подпрограммы индивидуальной логопедической работы с обучающимися, зачисленными на логопедические занятия с применением ДОТ.
8. Электронный журнал посещаемости индивидуальных логопедических занятий (распечатывается и вкладывается в пакет документации 1 раз в четверть).
9. Журнал регистрации консультаций (педагогов, законных представителей (родителей), детей) (распечатывается и вкладывается в пакет документации 1 раз в четверть).
10. Общий план работы (в том числе методической) учителя-логопеда на год (с августа текущего года по июнь следующего календарного года).
11. Материально-техническое обеспечение и оснащение логопедической работы с применением ДОТ.
12. Портфолио профессиональных достижений учителя-логопеда.
13. Отчеты годовой и четвертные учителя-логопеда о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в КЦДО и результатах логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению
о профессиональной деятельности
учителя-логопеда краевого центра
дистанционного образования детей-
инвалидов - структурного
подразделения краевого
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Алтайский краевой педагогический
лицей-интернат»

Формы документации учителя-логопеда краевого центра дистанционного образования детей-инвалидов - структурного подразделения краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

1. Журнал обследования обучающихся учителем-логопедом Ф.И.О.

п/п	Дата обследования	Ф.И.О.	Класс	Логопедическое заключение	Принятые меры / Примечания

2. Список обучающихся, зачисленных на индивидуальные занятия с учителем-логопедом _____
(Ф.И.О.)

№	Ф.И.О.	Класс	Логопедическое заключение	Дата зачисления/ дата выпуска	Примечания

(согласуется с заместителем директора по ДО и утверждается директором Лицея)

3. Речевые карты

Речевая карта

Ф.И.О. ребенка.....

Дата рождения.....

Образовательное учреждение КГБОУ «АКПЛ»

Класс.....

Краткий анамнез раннего речевого развития.....

Речевая среда и социальные условия.....

Общая и мелкая моторика.....

Артикуляционный аппарат.....

.....

Устная речь.....

Общее звучание речи.....

Понимание речи.....

Активный словарь.....

Грамматический строй речи.....

Слоговая структура слова.....

Звукопроизношение.....

Фонематическое восприятие, звуковой анализ и синтез.....

Связная речь.....

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием)

.....

Письменная речь:

Чтение.....

Письмо.....

Логопедическое заключение:.....

Рекомендации:.....

Дата обследования.....

Результат коррекционной работы после первого года обучения:.....

Результат коррекционной работы после второго года обучения:

.....

Результат коррекционной работы после третьего года обучения:

.....

Подпись специалиста.....

(Речевая карта заполняется одна на весь период коррекционной работы)

3. График и циклограмма работы учителя-логопеда Ф.И.О. на неделю

(согласуется с заместителем директора по ДО и утверждается директором Лицея и могут обновляться в течение учебного года)

График работы учителя-логопеда Ф.И.О.

(указать с какого времени)

Дни недели	Периоды рабочего времени
------------	--------------------------

Циклограмма работы учителя-логопеда Ф.И.О.(на 1 ставку)

(указать с какого времени)

(в периоды диагностики с 1- 15 сентября и с 15 – 31 мая и в каникулярное время в часы, отведенные на индивидуальные занятия планируются другие виды работ)

Дни недели	Индивидуальные занятия обучающихся с учителем-логопедом	Перерывы : консультирование (педагогов, родителей, детей), подготовка к следующему занятию	Всего часов
Всего	20 академических часов	перерывы	20 астрономических часов

5.Расписание индивидуальных занятий обучающихся с учителем-логопедом Ф.И.О.

(указать с какого времени)

(согласуется с заместителем директора по ДО и утверждается директором Лицея)

Время индивидуальных занятий с учителем-логопедом	Дни недели				
	Ф.И. обучающегося, зачисленного индивидуальных занятия с учителем-логопедом				

6. Рабочая программа учителя-логопеда с применением ДОТ (составленные типовые (примерные) модули – по основным речевым нарушениям, рассматривается на педагогическом совете и согласуется с заместителем директора по ДО и утверждается директором Лицея)

Структура программы

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- типовые (примерные) модули – по основным речевым нарушениям в том числе планы;
- список использованной литературы для составления программы и методического обеспечения индивидуальных занятий с учителем-логопедом;
- тезаурус;
- приложения.

7. Подпрограммы индивидуальной логопедической работы (с обучающимися, зачисленными на логопедические занятия с применением ДОТ)

Структура подпрограммы индивидуальной логопедической работы.

Фамилия имя

Класс

Возраст

Занимался ли ранее с логопедом:

Заключение учителя-логопеда на момент зачисления:

Цель

Задачи:

Планируемый период индивидуальной логопедической работы:

Ожидаемый результат:

Особые **организационно-педагогические условия**, необходимые для успешной коррекции речевых нарушений (в том числе периодичность занятий):

План индивидуальной логопедической работы на _____ учебный год

(с _____ года)

(для обучающегося с ФФНр, ОНР, нарушениями чтения и письма)

Дата	Тема занятия	Содержание коррекционной работы	Основные требования к формированию умений и навыков	Восполнение пробелов в развитии психологических предпосылок И формирование УУД	Количество часов	Примечания /динамика результативности

Планирование индивидуальной логопедической работы на

___учебный год
(с _____года)

(для обучающегося с фонетическим дефектом, НПОЗ нарушения
произношения отдельных звуков)

Нарушения звукопроизношения (ротацизм, ламбдацизм и тд)	Этапы коррекционной работы	Содержание этапов коррекционной работы	Планируемый период	Примечания/ динамика результативности
---	----------------------------	--	--------------------	---------------------------------------

Используемые пособия:

8. «Электронный журнал посещаемости индивидуальных логопедических занятий»

Форма журнала адаптирована нами на основе материалов Портала «Школьный логопед» [<http://logoped18.ru/logopedist/elektronnyu-zhurnal-poseshchayemosti-logopeda.php>]). На каждого ребенка, зачисленного на занятия ведется отдельный лист.

Электронный журнал должен обеспечить учителю-логопеду следующие возможности:

- настройку структуры учебного года;
- учет проведенных занятий с возможностями занесения даты, темы, продолжительности занятия 25 или 40 минут;
- корректировку списков обучающихся, зачисленных на занятия, дат зачисления и выпуска с занятий ;
- регистрацию факта присутствия/отсутствия обучающегося на занятиях и анализ посещаемости обучающимися логопедических занятий.
- учет результатов выполнения коррекционно-развивающей программы и отклонений от ранее запланированного графика;
- возможность внесения исправлений в данные учета (темы занятий);
- удобство ведения мониторинга результатов коррекционно-развивающей деятельности (работа с приложением);
- распечатка необходимой информации из электронного журнала;
- отражение движения обучающихся и результативности логопедической работы на конец учебного года (кто выбыл, выпущен, оставлен, с каким речевым заключением);
- повышение надежности хранения информации и технологического развития

учебного процесса.

Создание электронной формы логопедического журнала посещаемости формирует условия для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения (начального и основного общего образования) по созданию информационно-образовательной среды общеобразовательных учреждений в части:

- фиксации хода коррекционно-развивающего процесса и результатов освоения подпрограммы индивидуальной логопедической работы, с обучающимся, зачисленным на занятия;
- возможности использования данных, формируемых в ходе коррекционно-развивающего процесса для решения задач управления логопедической деятельностью.

«Электронный журнал посещаемости логопедических занятий» должен помочь учителю-логопеду более качественно планировать свою профессиональную деятельность, вносить необходимые корректировки в планирование коррекционно-развивающей работы, более тщательно и с экономией времени за счет автоматизации процессов обработки данных анализировать информацию, а также осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся.

2 полугодие 2014-2015 учебного года					
Дата зачисления Ф.И. Класс	Дата зачисления 02.02.2015 4 класс				Продолжительность индивидуального занятия 40 минут
Логопедическое заключение	Нарушения чтения и письма, обусловленное ФФНР у ребенка с расщелиной твердого неба (оперированного)				Понедельник 16.00-16.40, Среда 12.40-13.20
Месяц	Дата	Отметка о посещении	УП	НП	Тема логопедического занятия
	13				Развитие психологической базы речи
	14				Речь. Звуки речи.
	16				Образование речевых звуков. Звук и буква.
	20				Дифференциация гласных 1 и 2 ряда.
					Содержание логопедического занятия
					Временная последовательность действий, событий. Ориентировка в пространстве.
					Речевые и неречевые звуки.
					Звуки речи, способы их образования. Органы речи.
					Наблюдение за работой органов речи: образование гласных 1-го ряда

9. Журнал регистрации консультаций (педагогов, законных представителей (родителей), детей)

Дата	Консультируемый ФИО / Статус	Вопрос	Результат консультации	Комментарий

10. Общий план работы учителя-логопеда на год

(с августа текущего года по июнь следующего календарного года)
(согласуется с заместителем директора по ДО и утверждается директором)

№ п/п	Содержание по месяцам	Дата	Примечание
	1. Август		

11. Материально- техническое обеспечение и оснащение логопедической работы с применением ДОТ

Рекомендуемый перечень материально-технического обеспечения.

По целенаправленному оснащению и применению кабинет можно разделить на несколько рабочих зон:

Зона коррекции звукопроизношения располагает зеркало на подставке у учителя-логопеда и у обучающегося, ватные: силиконовые и пластмассовые шарики, карандаши, стакан с водой и соломинкой;

Зона ИКТ – комплект оборудования.

Информативная зона для педагогов и родителей представлена в электронной форме - текстах консультаций и рекомендаций.

Зона методического, дидактического и игрового сопровождения представлена книжными и электронными пособиями и содержит следующим разделам: материалы по коррекции звукопроизношения, методическая литература, развитие мелкой моторики; пособия по дидактическому обеспечению коррекционного процесса (в коробках, папках и конвертах); систематизированный по звукам картинный материал в коробках, лотках.

Аналогами рабочих тетрадей обучающихся являются файлы с печатными работами, скан копии, скриншоты рабочего стола компьютера при работе на он-лайн досках.

Список информационно-методического обеспечения (пособия и интернет ресурсы, используемые учителем-логопедом).

12. Портфолио профессиональных достижений учителя-логопеда (оформляется в творческой форме)

13. Годовой (четвертной) отчет учителя-логопеда о количестве обучающихся: имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в Центре дистанционного образования детей-инвалидов и результатах логопедической работы.

