

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

приказ от « 11 » 2020 года № 01



**Положение
о краевом центре дистанционного образования детей-инвалидов –
структурном подразделении краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения в краевом центре дистанционного образования детей-инвалидов (далее – Центр) – структурном подразделении краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – Лицей) детей-инвалидов, инвалидов с сохранным интеллектом, обучающихся индивидуально на дому и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером (далее – обучающиеся), по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее – АООП НОО), по адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования (далее – АООП ООО), по адаптированным основным общеобразовательным программам среднего общего образования (далее – АООП СОО), с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832 «О направлении методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

уставом Лицея;

иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки, актами Алтайского края, локальными актами Лицея, а также настоящим Положением.

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Центр имеет своей основной целью обеспечение условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ, проживающих на территории Алтайского края, обучающихся на дому, не имеющих медицинских противопоказаний для работы на персональном компьютере (далее – ПК).

1.5. Основными задачами Центра являются:

предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства;

повышение качества образования обучающихся в соответствии с особенностями их психофизического развития, эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

оказание специалистами психолого-педагогической и социальной помощи, психолого-педагогической поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ, сопровождение обучающихся по построению взаимодействия субъектов учебного процесса, обеспечение оптимальных условий образования с использованием ДОТ;

организационно-методическое, программно-техническое обеспечение и сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

осуществление успешной социализации и интеграции в общество детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ.

2. Управление структурным подразделением

2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея.

2.2. Руководителем Центра является заместитель директора по дистанционному образованию, назначаемый директором Лицея (далее - Руководитель центра).

2.3. К компетенции Руководителя Центра относятся вопросы осуществления контроля за деятельностью Центра, в том числе он обеспечивает:

разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Центра в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

разработку образовательных программ Центра;

разработку программы развития Лицея в части деятельности Центра;
 организацию образовательной деятельности с применением ДОТ и контроль ее осуществления;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в Центре;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Центре;

организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров в Центре;

организацию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с применением ДОТ, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

ведение раздела, посвященного деятельности Центра, на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2.4. Для эффективной организации учебного процесса в Центре могут быть созданы кафедры, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом Лицея.

3. Субъекты учебного процесса в центре

3.1. Субъектами учебного процесса с применением ДОТ являются: директор Лицея, заместитель директора по дистанционному образованию, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются настоящим Положением.

3.3. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Лицеом, осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию и сопровождению обучающихся. Педагогический работник Центра должен обладать необходимыми знаниями в области информационно-коммуникационных технологий, методами и приемами организации образовательного процесса с применением ДОТ, знаниями в области работы с детьми-инвалидами, в том числе с ОВЗ.

3.3.1. Назначение педагогического работника на должность осуществляется приказом директора Лицея. Центр осуществляет организационно-методическое и программно-техническое обеспечение и сопровождение деятельности педагогических работников.

3.3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ, с применением ДОТ, дополнительно имеют право на оснащение рабочего места комплектом оборудования (компьютерная техника, цифровое учебное оборудование, оргтехника и программное обеспечение), который передается во временное пользование в соответствии с договором между Лицеом и педагогическим работником. Рабочее место может быть оборудовано по месту проживания педагога.

3.3.3. Педагогические работники обязаны:

3.3.3.1. Проводить дистанционные занятия в режиме on-line соответствии с учебным планом и расписанием уроков Центра на основе интеграции педагогических и информационных технологий;

3.3.3.2. Нести ответственность за качество обучения детей, уровень их знаний по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ОВЗ, а

также по адаптированным основным общеобразовательным программам на всех уровнях образования.

3.3.3.3. Осуществлять индивидуальную работу по образованию детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ, направленную на их адаптацию в образовательной и социальной среде;

3.3.3.4. Вести в установленном порядке документацию образовательного процесса. Своевременно представлять руководству Центра отчетные данные в соответствии с установленными формами и сроками;

3.3.3.5. Участвовать в деятельности кафедр и других формах методической работы, функционирующих в Лицее. Принимать участие в разработке и адаптации образовательных ресурсов;

3.3.3.6. Изучать индивидуальные особенности детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ, знать специфику заболевания обучающихся, особенности их психофизического развития, режима и организации домашних заданий;

3.3.3.7. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) и педагогами Центра, осуществляющими образование обучающихся. Своевременно оповещать руководство Центра о проблемных ситуациях (нарушение дисциплины, снижение учебной активности, использование сети Интернет во вне учебных целях, технические неполадки, социально опасные ситуации в семье ребенка-инвалида и т.п.);

3.3.3.8. Использовать предоставленное оборудование только по назначению, поддерживать оборудование в исправном состоянии и обеспечивать его сохранность;

3.3.3.9. Иные права и обязанности педагогических работников устанавливаются федеральными законами и трудовым договором.

3.4. Обучающиеся – дети-инвалиды, в том числе с ОВЗ, инвалиды с сохранным интеллектом, обучающиеся на дому с применением дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам и не имеющие медицинских противопоказаний для работы на компьютере. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4.1. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся Центра имеют право на:

оснащение рабочего места обучающегося по месту его проживания комплектом оборудования (компьютерная техника, цифровое учебное оборудование, оргтехника и программное обеспечение), адаптированным с учетом специфики нарушения развития:

базовое рабочее место обучающегося, ограничения здоровья которого позволяют использовать стандартные инструменты клавиатурного ввода, управления и зрительного восприятия с экрана;

базовое рабочее место обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

подключение к сети Интернет за счет средств краевого бюджета на основании заявления родителей (законных представителей);

получение бесплатного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и с учетом индивидуальных особенностей развития;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

объективную оценку знаний;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

получение методической и консультативной помощи, необходимой для освоения реализуемых общеобразовательных программ;

иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

3.4.2. Обучающийся обязан:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять законные и обоснованные требования педагогических работников и технических сотрудников Центра;

выполнять требования Устава Лицея, правила для обучающихся и правила внутреннего распорядка обучающихся Лицея и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

бережно относиться к предоставленному во временное пользование имуществу, к своему здоровью и здоровью окружающих;

соблюдать санитарно-гигиенические требования к режиму работы на компьютере;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

3.5. Родители (законные представители).

3.5.1. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, врачебного заключения формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) реализуемые Центром;

знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Лицеом в форме, определяемой уставом;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций;

вносить предложения по составлению расписания занятий, аргументировав необходимость с учетом особенностей и интересов ребенка;

участвовать в общественной жизни Центра.

3.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

выполнять условия договоров, заключенных с ними, в том числе обеспечить сохранность переданного им по договору с Лицеом оборудования;

выполнять законные и обоснованные требования педагогических работников и технических сотрудников Центра;

нести ответственность за воспитание и обучение своего ребенка;

создавать условия для проведения занятий ребенка (обеспечивать обучающегося помещением, рабочим местом, письменными принадлежностями), способствующих успешному освоению знаний, поддерживать его интерес к получению образования;

предоставлять все необходимые для организации обучения документы, ставить в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка;

следить за своевременностью проведения учебных занятий, информировать администрацию Центра об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;

контролировать выполнение домашних заданий и продолжительность работы ребенка за компьютером;

контролировать использование ребенком оборудования только по его назначению в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) и контролировать содержание и характер посещаемых обучающимися ресурсов Интернет;

ежегодно, в срок до 15 августа, предоставлять в Центр следующие медицинские документы для организации учебного процесса на новый учебный год:

заключение врачебной комиссии о необходимости обучения на дому на очередной учебный год;

справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы на компьютере;

своевременно обновлять медицинские документы, утратившие срок действия.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами, договором об образовании.

4. Порядок приема и прекращения образовательных отношений

4.1. На обучение с применением ДОТ принимаются дети-инвалиды, в том числе с ОВЗ с сохранным интеллектом, проживающие/зарегистрированные на территории Алтайского края, в возрасте от 6 лет 6 месяцев, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации (врачебной комиссии) с рекомендацией обучения на дому).

4.2. Для рассмотрения заявления о зачислении на обучение с применением ДОТ необходимо предоставить следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

заключение медицинской организации (врачебной комиссии) о необходимости обучения на дому;

справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы на компьютере;

заклучение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

личное дело обучающегося.

Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении в Лицей. Приказ издается в течение трех рабочих дней в случае перевода обучающегося из другого образовательного учреждения, в течение семи рабочих дней для зачисления впервые поступающих.

4.3. По инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а также в случае окончания срока действия медицинских документов, указанных в п. 3.2. настоящего положения, обучающийся

отчисляется из лицея по окончании текущего учебного года в порядке перевода на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. При завершении освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования обучающемуся не позднее десяти дней после издания приказа об отчислении выдается в установленном порядке документ установленного образца об образовании соответствующего уровня.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Лицеем.

4.6. Обучающиеся, достигшие 18 лет, но не закончившие основное общее, среднее общее образование, имеют право продолжить обучение в Центре.

5. Образовательный процесс

5.1. Содержание образовательных программ, сроки реализации, график учебного процесса разрабатываются Лицеем.

5.2. Изучение учебных предметов осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. При нахождении обучающегося на госпитализации, реабилитации, в том числе и в другом регионе, стране, часовом поясе, при технических проблемах может использоваться:

телекоммуникационная технология (электронная почта, он-лайн доски, видео-и аудио трансляции, кейс-технологии);

сетевые интернет-технологии (социальные сервисы, размещение информации, презентаций, почтовые сервисы).

5.3. По заявлению родителей (законных представителей), возможно проведение части учебных занятий без применения ДОТ (с очным педагогом);

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) количество часов по каждому учебному предмету может определяться для каждого обучающегося индивидуально и зависит от особенностей развития обучающегося, начального уровня подготовки, уровня усвоения минимума содержания образования, медицинских ограничений, социальных запросов семьи.

5.5. Для обучающихся составляется учебный план (индивидуальные учебные планы). Распределение часов учебного плана может производиться с учетом медицинских показаний, индивидуальных особенностей, психофизических возможностей обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей). Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с ФГОС, ФГОС обучающихся ОВЗ, СанПиН.

5.6. Учебные занятия могут проводиться индивидуально и (или) в группах (не более 3 человек) с целью решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации учащихся.

5.7. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 33 недель в 1 классе и не менее 34 недель, во 2 – 8, 10 классах – 35 учебных недель, в 4, 9, 11 классах – 34 учебных недели.

5.8. При реализации образовательных программ с применением ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования» и Приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

6. Техническое обеспечение

6.1 Оснащение рабочих мест для обучающихся и педагогических работников, Центра компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием, программным обеспечением для организации обучения детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ, с применением ДОТ, а также подключение и техническое обслуживание указанного оборудования и программного обеспечения осуществляется сотрудниками технического отдела очно – путем выездов на дом к обучающимся, дистанционно – через программы доступа к экрану, видео- и аудио-связи. Техническая помощь осуществляется по следующим направлениям: вывоз, привоз и пуско-наладка оборудования, ремонт оборудования, установка и обновление программного обеспечения, внедрение и обучение новому программному обеспечению, консультирование по техническим вопросам.

7. Финансирование центра

7.1. Деятельность Центра как структурного подразделения Лицея финансируется за счет средств краевого бюджета.

Центр, являясь структурным подразделением Лицея, не имеет отдельной сметы доходов и расходов, баланса.