

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего Совета

А.Ю. Никулин

11 января 2021 года

РАССМОТРЕНО

Педагогическим

советом

протокол № 4

от 11 января 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «АКПЛ»

С.А. Романенко

Приказ № 4 от 11.01.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о питании обучающихся в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – лицей) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся лицея, устанавливает порядок рационального питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Роспотребнадзором 18.05.2020;

МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утв. Роспотребнадзором 18.05.2020;

постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций».

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников лицея.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в лицее являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в лицее осуществляется:

- за счет средств краевого бюджета в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора лицея, которым:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания классов лицея;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

3.3. Днем начала организованного питания считается день заселения детей в интернат.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы лицея, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Дежурный воспитатель:

- производит заказ на групповое питание;
- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в лицее.

3.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии.

Состав бракеражной комиссии утверждаются директором лицея.

Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Ее результаты заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца.

В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда и отметка о разрешении на выдачу. При нарушении технологии приготовления и в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.7. Помощь в организации питания осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.8. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- оснащение достаточным количеством холодильного оборудования для обеспечения условий, сроков хранения и товарного соседства различных видов продуктов и сырья;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

Ежегодно перед началом нового учебного года проводится технический контроль исправности технологического оборудования.

3.9. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии циклического 14-ти дневного меню;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевой продукции;
- журнал здоровья;
- гигиенический журнал;
- перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей;
- памятки для поваров;
- инструкции по технологическому оборудованию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.

3.10. Питание в лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического 10-ти дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в лицее, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

3.11. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками лицея, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Порционирование и раздача блюд осуществляется персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.

3.13. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лицее осуществляют лица на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При подготовке к проведению конкурсных процедур (аукционов) по поставке продуктов и (или) организации питания обучающимся специалистом по госзакупкам лицея определяются виды и количественные объемы необходимых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования продукта. Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок продукции (без конкурсных

процедур). При подготовке технического задания на проведение конкурса (аукциона и пр.) на поставку продуктов, вносятся такие характеристики, как калибровка фруктов (определение среднего веса (яблока 100 - 120 гр, мандарин - 60 - 70 гр и др.); кроме того, обязательными условиями является соответствие продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

3.14. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором лицея и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 7-00 часов утра.

3.15. Обучающиеся лица, не проживающие в интернате, обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернате, проходящие обучение в профильных классах лицея, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в порядке, предусмотренном настоящим положением. Питание обучающихся, проживающих в интернате производится за счет средств краевого бюджета, выделяемых на обеспечение госзадания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.16. Для обучающихся, питание предоставляется с использованием линии раздачи, посредством системы самообслуживания.

3.17. Перед входом в столовую устанавливается не менее 2-х раковин для мытья рук обучающихся.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся, обеспечиваемым питанием на специальных условиях, относятся обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, не проживающие в интернате лицея, в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому.

4.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в лицее.

Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения в соответствии с Порядком предоставления сухого пайка (продуктового набора) для обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением.

4.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

4.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно:

- а) заявление (приложение №1 к настоящему положению);
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа лицеем.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.4. настоящего порядка.

4.6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из лицея в соответствии с приказом, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права получения бесплатного двухразового питания.

4.7. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе получающим образование на дому, лицей:

- формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- принимает документы, указанные в пункте 4.4. настоящего положения, и обеспечивает их хранение;
- обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, в том числе предоставляет сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому;
- обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

5. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

5.1. Лицей несет ответственность за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных

исследований.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

5.2. Лицей разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся.

5.3. Во время организации внеклассной работы педагогические работники проводят беседы, лекции, викторины, иные формы и методы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

5.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания организовывается во взаимодействии с родительским комитетом, общественными организациями.

5.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.6. При получении представления от медицинского работника либо члена бракеражной комиссии о запрете выдачи готовых блюд принимаются меры по недопущению блюда к выдаче, при наличии опасности или факта возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений принимаются меры по приостановке деятельности пищеблока.

5.7. О всех случаях возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений директор лицея обязан незамедлительно сообщить Учредителю, территориальный орган Роспотребнадзора и орган управления здравоохранением.

5.8. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется лицом, назначенным приказом директора.

5.9. Текущий контроль организации питания в лицее осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица по контролю организации питания.

6. Общественный контроль

6.1. Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией лицея с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников.

6.2. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора лицея в начале каждого учебного года. На очередной учебный год формируется план проведения проверок общественной комиссией.

6.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре лицея.

6.5. Сведения по составу бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, время приема пищи, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений размещаются на информационном стенде и сайте лицея.

6.6. Организация общественного контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 2 к настоящему Положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 3 к настоящему положению).

6.7. Итоги проверок обсуждаются на общелицейских родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации лицея, Учредителя лицея или органов контроля (надзора).

Приложение №1
к Положению об организации
питания обучающихся в краевом
государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Алтайский краевой педагогический
лицей-интернат»

Директору КГБОУ «АКПЛ»

Романенко С.А.

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ
или совершеннолетнего обучающегося с
ОВЗ)

Прож. по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить на _____ учебный год бесплатным двухразовым питанием

(ФИО обучающегося с ОВЗ)
обучающемуся(ейся) _____ класса, относящемуся(ейся) к обучающиеся с ограниченными
возможностями здоровья.

Приложение:

- копия заключения ПМПК №___ от _____ ,

Дата

подпись

ФИО

Приложение №2
к Положению об организации
питания обучающихся в краевом
государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Алтайский краевой педагогический
лицей-интернат»

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В ЛИЦЕЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ
ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ЛИЦЕЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ЛИЦЕЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ЛИЦЕЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

Приложение №3
к Положению об организации
питании обучающихся в краевом
государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Алтайский краевой педагогический
лицей-интернат»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в лицее меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество	

	приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в лицее приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	

	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пиццы?	
	А) нет	
	Б) да	