

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Управляющего Совета

 А.Ю. Никулин

11 января 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБОУ «АКПЛ»

С.А. Романенко

Приказ № 4 от 11.01.2021 года



**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим

советом

протокол № 4

от 11 января 2021 года

**Положение  
о порядке зачета результатов  
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - положение), разработано с целью реализации права обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее - лицей) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы наименования учебных курсов, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт).

4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости

повторного изучения соответствующего учебного курса.

5. Зачёт производится для обучающихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях.

6. Взимание платы за установление соответствия и зачет не допускается.

7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в случае, если обучающийся не получил основного общего образования (далее – заявитель) представляют в лицей следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании, в том числе полученном в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Обучающийся по собственной инициативе может представить иные документы.

7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в лицее.

10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

11. В случае совпадения наименования дисциплины и (или) при объёме пройденных часов (менее 10%), решение о зачёте принимается на основании представления заместителя директора по учебно-методической работе.

12. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета лицея.

13. Педагогический совет:

- определяет равнозначность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- принимает решение о направлении обучающегося на комиссию для оценивания фактического достижения обучающимися результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- принимает решение об отказе в оценивании и отказе в зачете.

14. Оценивание проводится комиссией, назначаемой приказом директора лица из числа учителей, ведущих данную дисциплину.

15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы лицей отказывает обучающемуся в зачете.

16. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

17. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию заявителя данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

18. В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

19. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом лица, могут быть зачтены обучающемуся по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

20. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом лица.

21. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора лица.

22. Копия приказа о зачёте хранится в личном деле обучающегося.

23. Обучающийся, которому произведен зачет, в случае освоения образовательной программы не в соответствии с учебным планом лица, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.