

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего Совета

А.Ю. Никулин

26.10.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «АКПЛ»

С.А. Романенко

приказ №127 от 26.10.2020 года



РАССМОТРЕНО

Педагогическим

советом

протокол № 2

от 26 октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее - Лицей) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О беженцах» от 28.06.1997 г. №95, Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. №4530-1, Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Административным

регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации», упреждённым приказом Главного управления образования и науки Алтайского края от 10 октября 2016 №1607, уставом Лицея, Положением о Краевом центре дистанционного образования детей – инвалидов – структурного подразделения Лицея (далее – Центр).

1.3. В Лицее осуществляется прием обучающихся в 11 классы по следующим профилям: физико-математическому, информационно-технологическому, химико-биологическому, социально-гуманитарному, филологическому, универсальному, в 10 классы: универсальному профилю историко-филологической, гуманитарной, инженерно-технической, информационно-математической, химико-биологической, военно-спортивной направленностей, технологическому профилю и гуманитарному профилю лингвистической направленности, а также прием в 1-11 классы детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому с использованием дистанционных образовательных технологий по программам общего образования.

2. Порядок приема граждан в Лицей

2.1. В лицее могут обучаться все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение соответствующего образования и проживающие на территории Алтайского края.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, профиль обучения, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Лицея.

2.3. Основанием приема обучающихся на все ступени общего образования является наличие свободных мест.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](#) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в [части 25 статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального

закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. При приеме на обучение сотрудники лицея знакомят под подпись поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в лицей;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея или электронной

информационной системы лица, в том числе с использованием функционала официального сайта лица в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д. заявления о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лиц вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в

случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается лицеем на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема в порядке перевода вместе с заявлением о зачислении обучающегося в лицей из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Для удобства заявителей Лицей вправе установить график приема документов.

2.12. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, в течение учебного года приказ о зачислении обучающегося в Лицей в порядке перевода издается в течение 3-х дней со дня поступления заявления и представленных документов.

2.13. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в лицей.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Прием и обучение обучающихся на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Прием обучающегося в Лицей не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо имущества в пользу Лицея.

2.16. Правила приема в Лицей размещаются на стендах в Лицее и на сайте Лицея для всеобщего ознакомления.

3. Порядок приема в десятые профильные классы

3.1. Прием заявлений для поступления в десятые классы осуществляется ежегодно в июле-августе. Прием заявлений о переводе в 10-е, 11-е профильные классы осуществляется круглогодично.

3.2. При поступлении или переводе в течение учебного года в профильные классы, обучающийся проходит индивидуальный отбор в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат».

4. Порядок приема детей-инвалидов, нуждающихся в дистанционном обучении на дому

4.1. Прием заявлений в 1-11 классы структурного подразделения – краевой центр дистанционного образования детей-инвалидов (далее – КЦДО) осуществляется круглогодично.

4.2. Прием (перевод) обучающихся в КЦДО осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение в краевой центр дистанционного образования детей-инвалидов.

5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. В лицей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета Алтайского края принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Алтайского края, достигшие возраста 6,5 лет и не достигшие возраста 18 лет по состоянию на 1 сентября текущего года в соответствии с их интересами и способностями, по выбору детей и их родителей (законных представителей).

5.2. Количество граждан, зачисленных для обучения за счет средств бюджета Алтайского края определяется в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно Министерством образования и науки Алтайского края.

5.3. При приеме обучающихся не допускается ограничения по полу, расе, национальности, социальному положению.

5.4. Набор и комплектование учебных групп проводится: первый набор - с 28 августа, второй набор - с 12 января текущего года, в структурное подразделения - региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Алтайском крае (далее – структурное подразделение Талант 22) - круглогодично. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.5. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, которые реализуются в лицее, производится на основе добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей) на основании заявления и приказа о зачислении.

5.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в лицее по нескольким дополнительным общеразвивающим программам.

5.7. Прием детей осуществляется на бесконкурсной основе, прием в структурное подразделение Талант 22 производится в порядке, предусмотренном Положением о порядке отбора учащихся в структурное подразделение КГБОУ «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» - региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Алтайском крае (Талант 22»).

5.8. Прием заявлений на обучение по общеобразовательным программам производится от родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявителей) лично одновременно с подачей документов, указанных в п. 5.9. настоящего Положения ответственному должностному лицу.

5.9. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется при предъявлении и заполнении следующих документов:

- письменного заявления (приложение 2);
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка;

- согласия Заявителя на обработку персональных данных;
- договора на оказание услуг;
- справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности.

5.11. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 5.10, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

5.12. В приеме ребенка по дополнительным программам может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- при несоответствии возраста ребенка требованиям выбранной дополнительной общеразвивающей программы;
- при отсутствии мест в учебных группах выбранной дополнительной общеразвивающей программы.

5.13. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе оформляется приказом директора Лицея.

Примерная форма заявления о приеме

Директору КГБОУ "АКПЛ" (КГБОУ
"Алтайский краевой педагогический лицей-
интернат")
Романенко С.А.

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 10_____ класс, _____ профиля
и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
 - 1.1. Фамилия:
 - 1.2. Имя:
 - 1.3. Отчество (при наличии):
 - 1.4. Дата рождения:
 - 1.5. Место рождения:
 - 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
 - 1.7. Адрес проживания:
 - 1.8. Адрес регистрации:
2. Сведения о заявителе
 - 2.1. Фамилия:
 - 2.2. Имя:
 - 2.3. Отчество (при наличии):
 - 2.4. Адрес проживания/регистрации:
3. Контактные данные
 - 3.1. Телефон:
 - 3.2. Электронная почта (E-mail):
 - 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :
4. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
5. Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
6. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

7. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
8. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Дата и время регистрации заявления:

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

- 1 -
- 2 -
- 3 -

Дата _____

Подпись _____

Примерная форма заявления о приеме на дополнительные программы

Директору КГБОУ "АКПЛ" (КГБОУ
"Алтайский краевой педагогический лицей-
интернат")
Романенко С.А.

Заявление

Прошу зачислить в региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Алтайском крае моего (-ю) сына (дочь) для обучения по дополнительной общеразвивающей программе

_____ в период с _____ по _____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания:
- 1.8. Адрес регистрации:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес проживания/регистрации:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail):

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя