

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего Совета

А.Ю. Никулин

05.04.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.А. Романенко

05.04.2022 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

протокол №11 от 05.04.2022

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

протокол №10 от 05.04.2022

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

протокол № 5

от 05.04.2022 года

**Положение о внесении изменений
в Порядок приема на обучение в краевой центр дистанционного
образования детей-инвалидов, структурное подразделение
краевого государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»,
утвержденного 26.08.2021 года**

1. Пункт 2.8. Порядка приема на обучение в краевой центр дистанционного образования детей-инвалидов, структурное подразделение краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат», утвержденного 26.08.2021 года (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:
«2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.».
2. Пункт 2.19. Порядка изложить в следующей редакции:
«2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема в порядке перевода вместе с заявлением о зачислении обучающегося в лицей из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).».

3. Дополнить п. 2.24 порядка абзацем следующего содержания:

«Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течении 3-х дней со дня поступления заявления и представления документов.»

4. В остальном редакция Положения остается без изменений.
5. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия.