

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Управляющего Совета

А.Ю. Никулин

26.08.2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

С.А. Романенко

Приказ № 96 от 31.08.2021 года

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся

протокол № 1 от 26.08.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Родительским комитетом

протокол № 1 от 26.08.2021

Принято на педагогическом совете

протокол №1 от 26.08.2021

**Положение  
о порядке перевода и отчисления обучающихся  
в краевом государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом лицея.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – лицей).

1.3. Перевод или отчисление обучающегося оформляется приказом директора лицея.

**2. Перевод**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета лицея.

Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат».

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности может проходить как письменно, так и устно, в виде зачета, проверочной, самостоятельной, контрольной работы. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующего уровня общего образования.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета лицея.

В протоколе педагогического совета в обязательном порядке указывается фамилия ученика, класс, в котором он обучался, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, определяется срок ликвидации задолженности, который согласовывается с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) письменно уведомляются о сроках ликвидации задолженности, ответственности за ликвидацию академической задолженности.

На основании решения педагогического совета директором лицея издаётся соответствующий приказ.

Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

В случае, если академическая задолженность обучающимися ликвидирована в установленные сроки, педагогический совет принимает соответствующее решение, на основании которого директором издаётся приказ.

2.4. Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о повторном обучении принимается на педагогическом совете, с согласия родителей (законных представителей), на основании которого директором лицея издается соответствующий приказ.

Порядок перевода на обучение по адаптированным образовательным программам предусмотрен Порядком перевода на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ.

Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану предусмотрен Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат».

2.5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Решение о повторном обучении принимается на педагогическом совете, с согласия родителей (законных представителей), на основании которого директором лицея издается соответствующий приказ.

2.6. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, обучающегося при наличии свободных мест в классе.

Перевод обучающихся из одного профиля обучения в другой профиль осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), обучающегося при наличии свободных мест в классе после прохождения индивидуального отбора в выбранный класс.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности лица, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель лица и (или) уполномоченный им орган управления лица (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.7.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего уровня для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лица и подписью директора лица (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из лица, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет лиц о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7.2. При принятии решения о прекращении деятельности лица в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе лиц в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности лица, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, лиц обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения лица государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере, решении о лишении лица государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у лица отсутствует уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта об отказе лицу в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учредитель, за исключением случая принятия решения о прекращении деятельности лица, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от лица, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее

получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности лица, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода с указанием причины отчисления, с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия Учредителя лица и (или) уполномоченный им орган управления лицеем.

2.8. Порядок приема в лицей в порядке перевода из образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования производится в порядке, предусмотренном Положением о порядке приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат».

### **3. Отчисление**

3.1. Отчислением обучающегося из лицея возможно по основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе лица, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случае ликвидации лица, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для отчисления является приказ об отчислении обучающегося из лица.

3.3. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора лица в связи с окончанием обучения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждаемый получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Порядок и основания выдачи аттестатов в лицее установлен Порядком получения, учета, хранения, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, их дубликатов, медалей «За особые успехи в учении» и удостоверений к ним в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат».

3.3. За неисполнение или нарушение устава лица, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате лица и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания отчисление из лица.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лица, а также нормальное лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия



комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из лицея, выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Положением о порядке возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат».

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, прекращаются с даты его отчисления из лицея.