

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего Совета

А.Ю. Никулин

9 ноября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.С.Былков

9 ноября 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
краевого государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее - Лицей) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Лицеом.

1.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Лицея, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Согласование программ (перспективных планов) развития Лицея, отчетов об их выполнении;

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.4.3. Участие в определении профилей обучения и существенных составляющих образовательного процесса;

1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения Алтайского края (в частности, сельских жителей);

1.4.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Лицею бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Лицея и привлеченных

средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

1.4.6. Взаимодействие с Главным управлением по образованию и делам молодежи Алтайского края (далее по тексту – «Учредитель») в формировании органов управления Лицея, в подборе кандидатур и осуществлении общественного контроля за деятельностью директора Лицея;

1.4.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и проживания в интернате Лицея;

1.4.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, широкой гласности среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет, избираемый на 2 года, состоит из 11 человек: два представителя от администрации Лицея, в том числе директор, два представителя от педагогического коллектива, три представителя от родителей (законных представителей), два представителя от обучающихся, один представитель от Учредителя, один представитель от общественности Алтайского края, кооптированный по представлению избранных членов Совета.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены представители общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц заинтересованных в успешном функционировании и развитии Лицея, которые могут оказать реальное содействие, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Лицее.

2.3. Состав Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся предлагаются классными руководителями и избираются на общешкольном родительском собрании.

Работники Лицея, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- решение собрания об избрании в члены Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем;

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников Лицея избираются Общим собранием работников Лицея, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.8. Председателем Совета может быть избран любой из его членов на организационном заседании.

2.9. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает Совет.

2.10. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.11. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Лицея. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Лицея.

2.12. Директор Лицея по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

2.13. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.14. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав в качестве представителей от общественности членов из числа лиц, окончивших Лицей, работодателей (их представителей), чья деятельность

прямо или косвенно связана с Лицеем или территорией, на которой он расположен, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Кооптация – это введение новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Совета.

2.15. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

2.16. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Лицея.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует комиссии (экспертные группы и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Лицея в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Лицея; утверждает результаты их работы;

3.1.2. Согласовывает локальные акты Лицея, кроме приказов директора;

3.1.3. Согласовывает программы (перспективные планы) развития Лицея, отчеты об их выполнении;

3.1.4. Согласовывает, по представлению директора Лицея:

- смету расходования средств, полученных Лицеем от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Лицея;

3.1.5. Участвует в образовании экзаменационной комиссии в случае не согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

3.1.6. Вносит директору Лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- стратегии воспитательной работы в Лицее;

3.1.7. Утверждает отчет директора и главного бухгалтера о приходе и расходе внебюджетных средств по итогам финансового года. (в уставе – рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств)

3.1.8. Устанавливает требования к форме одежды обучающихся;

3.1.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1.10. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчет о результатах деятельности Лицея; публичный отчет подписывается совместно председателем Совета и директором Лицея и помещается на сайте Лицея;

3.1.11. Заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;

3.1.12. Принимает решения по другим важнейшим вопросам Лицея, не отнесенным к компетенции директора;

3.1.13. Участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;

3.1.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.1.15. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Лицея по итогам учебного и финансового года, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Лицея.

3.1.16. Совет имеет право предлагать изменения и дополнения в Устав Лицея с последующим утверждением Учредителем.

3.2. По вопросам, для которых Уставом Лицея Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Лицея. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом Лицея и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Заседания Совета созываются председателем Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Обязательным является создание комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Лицея.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Лицея. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Лицея и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Лицея (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета путем голосования большинством голосов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

5.6. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Лицея. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Лицее Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Лицея, положениями соглашений между Лицеом и Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Лицея, работниками Лицея и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Лицея (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.7. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя Совета.

6.8. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора Лицея, или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) воспитанника, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Лицея;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- в случае лишения члена Совета родительских прав,

- в случае вынесения судебного решения, налагающего запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- в случае признания члена Совета по решению суда недееспособным, ограниченно дееспособным, наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).