

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего Совета

А.Ю. Никулин

«09» ноября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.С. Былков

«14» ноября 2014 года



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

КГБОУ «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – положение) разработано в соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «АКПЛ» (далее – лицей) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах (ФГОС, ФкГОС);

-контроль выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика.

1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося контрольного характера и других форм.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля, проводимого лицеем, в результате которого фиксируется освоение обучающимися класса образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов лицея.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах (минимальный балл –1, максимальный –5), которые выставляются в электронный журнал).

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, со держания учебного материала, специфики преподаваемого предмета, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

2.4. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации лицея одновременно с представлением тематического графика изучения программы заместителю директора по учебной работе.

2.5. Периодичность проведения письменных работ контрольного характера устанавливается в соответствии с тематическим планированием по предмету.

2.6. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам администрации лицея и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией и доводятся до сведения учителя заблаговременно.

2.7. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки:

- четвертные (2-9 классы, кроме предметов, изучаемых в объеме 0,5 часа в неделю);
- полугодовые (10-11 классы и предметы 2-9 классов, изучаемые в объеме 0,5 часа в неделю, в соответствии с Уставом);
- годовые (2-11 классы).

Отметка за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков на последнем в периоде уроке по следующему правилу:

Отметка «3» - при среднем балле от 2,8

Отметка «4» - при среднем балле от 3,75

Отметка «5» - при среднем балле от 4,6.

Отметка за год выставляется на как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, с обязательным учетом результатов итоговых контрольных работ.

Если количество часов, выделенное на изучение элективного курса, превышает 68 часов, то итоговая отметка выставляется аналогично, если менее 68 часов, то выставляется отметка «зачет», «незачет».

2.8. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в журнале в виде отметок по 5-балльной системе.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не более чем через 2-3 дня;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней.

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется двумя отметками.

2.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов контроля в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Решение о проведении и сроках промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора лицея не позднее 15 ноября текущего учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

3.3. Письменными формами проведения промежуточной аттестации могут являться:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

3.4. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- зачет;
- собеседование.

3.4. Решения об освобождении от промежуточной аттестации или продлении (переносе) её сроков, принимается на основании решения педагогического совета для следующих категорий учащихся:

- по состоянию здоровья (дети –инвалиды; обучающиеся на дому по индивидуальным программам; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев);
- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- призванные в ряды Российской Армии.

Список утверждается приказом директора лицея.

3.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету до начала следующего учебного года.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до её начала.

3.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4. Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации.

4.1. Балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменённые вопросы, свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также письменных работах. Которые выполняет уверенно и аккуратно.

4.2. Балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ, отвечает без особых затруднений на вопросы учителя, умеет применять полученные знания на практике, в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

4.3. Балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизменённые вопросы, допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

4.4. Балл «2» ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

4.5. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность до начала следующего учебного года.

5.3. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие по итогам учебного года две или более неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана, решением педагогического совета лицея оставляются на повторный курс обучения.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журнале и в специальных протоколах.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося должны быть своевременно информированы классным руководителем о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе и ли условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.3. Протоколы письменных работ и устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах лицея в течение одного года.

7. Обязанности администрации лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея обеспечивает условия ее проведения и контроль.

7.3. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр и (или) педагогического совета.