

Утверждаю:  
 Зам. директора по УВР  
 КГБОУ «АКПЛ»  
 С.А. Романенко  
 «07» 06 2018 года

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2018/2019 учебный год  
 в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
 «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Специалист по кадрам	Постоянно
2. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Постоянно
3. Обеспечение соблюдения Работниками лицея общих принципов поведения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка; обеспечение соблюдения Работниками лицея общих принципов поведения в соответствии с Кодексом профессиональной этики педагогических работников КГБОУ «АКПЛ»	Директор	Постоянно
4. Размещение на официальном сайте лицея публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор, электроник	Август
5. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте лицея	Зам. директора по УВР, электроник	Постоянно
6. Размещение на официальном сайте лицея координат «телефона доверия» Министерства образования и науки Российской Федерации, телефона "горячей линии" с Главным управлением по образованию и молодежной политике Алтайского края для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Зам. директора по УВР, электроник	Сентябрь
7. Размещение на официальном сайте учредителя информации об имущественном положении и доходах директора лицея, а также членов его семьи, за период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2017 года	Директор	Апрель
8. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции	Директор	Постоянно
9. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости
10. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в лицее	Директор, секретарь	Постоянно
11. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников лицея с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления
12. Проведение служебных проверок по	Директор, зам. директора по УМР,	По мере поступления

обращениям граждан на предмет выявления коррупционных правонарушений	специалист по кадрам	
13. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	По согласованию с ПХО в течении года
14. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по УВР, классные руководители	Январь
15. Оформление экспозиции на стенде "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников лицея по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Директор	Постоянно
16. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в лицее"	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
17. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор	По мере необходимости
18. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
19. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при сдаче в аренду свободных площадей и иного имущества, закрепленного за лицеем, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
20. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
21. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета, профгруппорг	В течение учебного года
22. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, методист, специалист по кадрам	Июнь, июль